

La Direzione considera la Qualità un elemento cardine della propria strategia e promuove l'impegno per la qualità a tutti i livelli dell'organizzazione; consapevole del proprio ruolo di leadership, diffonde e supporta l'impegno a soddisfare i requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità ed a migliorarne continuamente l'efficacia e trasmette a tutta la struttura l'importanza della gestione della conoscenza (fornire l'informazione giusta alla persona giusta al momento giusto).

A questo scopo è stato istituito un Sistema di Gestione per la Qualità rispondente alla norma UNI EN ISO 9001:2008. Al personale è richiesto di rispettare, nella esecuzione delle attività, quanto prescritto dal presente Manuale della Qualità e dalle procedure richiamate.

A tal fine essa pianifica ed attua la continua attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate alla Qualità. Al personale è richiesto quindi di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal presente Manuale della Qualità e dalla documentazione ad esso collegata, oltre ai propri obiettivi.

Gli impegni di Politica per la Qualità vengono tradotti in un piano di obiettivi e traguardi definiti e misurabili per gli appropriati livelli dell'organizzazione. La politica per la qualità definita dalla Direzione, coerente con la politica e la strategia generale dell'organizzazione, stabilisce i seguenti obiettivi prioritari:

- Soddisfazione degli utenti
- Qualità del servizio
- Sviluppo organizzativo
- Coinvolgimento del personale

Per ogni obiettivo vengono definiti traguardi, indicatori, eventuali programmi e responsabilità.

La Direzione si impegna a rendere disponibili risorse e mezzi adeguati agli obiettivi e ai traguardi fissati, in termini di competenza, attrezzature, informazioni, risorse economiche e finanziarie, e a monitorarne costantemente l'adeguatezza.

La Direzione, intendendo basare le proprie decisioni sull'analisi di dati e informazioni, promuove all'interno dell'organizzazione un approccio metodologico incentrato sulla raccolta sistematica dei dati e sulla loro puntuale analisi. A tale fine, la Direzione nomina il Responsabile Qualità come rappresentante della Direzione quale responsabile dell'attività di monitoraggio, mantenimento e miglioramento del Sistema Qualità in funzione degli obiettivi prefissati. Il Responsabile Qualità può avvalersi della collaborazione di assistenti opportunamente addestrati.

Con cadenza regolare vengono effettuati, da parte del Rappresentate della Direzione, audit sul Sistema di Gestione per Qualità al fine di verificarne l'attuazione e l'efficacia nel raggiungere gli obiettivi e pianificare eventuali azioni correttive e di miglioramento.

La Direzione si impegna a riesaminare almeno una volta l'anno l'adeguatezza del Sistema di Gestione della Qualità e a dare indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema Qualità. Nell'occasione verifica inoltre il raggiungimento degli obiettivi annuali della Qualità e ne analizza gli eventuali scostamenti.

La Politica della Qualità viene periodicamente riesaminata (in occasione del riesame del Sistema di Gestione per la Qualità e in occasione di cambiamenti del Sistema di Gestione per la Qualità) e, quando necessario revisionata.

Al fine di favorire la diffusione e la comprensione della Politica della Qualità, la Direzione incontra i Responsabili di funzione modo da diffondere la consapevolezza del ruolo del singolo nell'organizzazione.

Bari, lì 02/05/2012

La Direzione

ECOCART
Sede Legale: V.le Accolti Gil, 15 a
70123 BARI
P.IVA 03859340725

ECOCART s.p.a.	Politica Ambientale	Mod, PAM Rev. 0 del 02/05/2012
-----------------------	----------------------------	--------------------------------

POLITICA AMBIENTALE

ECOCART s.p.a. è pienamente consapevole che una responsabile strategia economica, rivolta alle problematiche ambientali derivanti dalle proprie attività, risulta essere essenziale per il proprio successo e per la soddisfazione dei propri clienti

ECOCART s.p.a. riconosce inoltre che il miglioramento continuo delle proprie performance ambientali conduce a significativi vantaggi commerciali ed economici, soddisfacendo, nello stesso tempo, le attese di miglioramento ambientale relativo al contesto territoriale in cui l'Azienda opera.

ECOCART s.p.a. si impegna pertanto a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance ambientali, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente delle sue attività.

ECOCART s.p.a. intende raggiungere i traguardi sopra indicati mediante le seguenti azioni:

- Assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge e con eventuali codici di pratica sottoscritti;
- Mettere in atto e mantenere un efficace Sistema di Gestione Ambientale secondo i requisiti della Norma UNI EN ISO 14001:2004;
- Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento, dell'acqua, dell'aria e del suolo;
- Minimizzare il consumo di energia, di acqua, di materie e la produzione dei rifiuti, favorendone il recupero ove possibile;
- Definire obiettivi e traguardi ambientali, da integrare con la gestione operativa degli stabilimenti e i programmi di sviluppo aziendali;
- Assicurarsi che la politica ambientale qui esposta e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento;
- Assicurarsi che il presente documento sia disponibile verso il pubblico.

Data, 02/05/2012

La Direzione
ECOCART s.p.a.
Sede Legale: V.le Acciaio 192
70123 BARI
P.IVA 03859340725

La ECOCART s.p.a. si impegna, nella realizzazione delle proprie attività alla conformità legislativa, alla valutazione continua dei rischi e alla definizione degli obiettivi di miglioramento per la sicurezza, alla pianificazione e alla realizzazione della vigilanza sui diversi cantieri di lavoro

La ECOCART s.p.a. ritiene di primaria importanza la pianificazione e lo sviluppo del coinvolgimento del personale a tutti i livelli nella valutazione dei rischi.

La ECOCART s.p.a. definisce scadenze periodiche per le riunioni con i referenti per la sicurezza per il riesame del sistema di gestione

La Direzione di ECOCART s.p.a. ha deciso di adottare un sistema di gestione per la sicurezza e salute dei lavoratori, riferito alle normative del D.Lgs. 81/08 ed OHSAS 18001:2007. L'Azienda promuove ogni azione diretta a far sì che le sue attività di erogazione del servizio non presentino rischi significativi per la salute e la sicurezza sul lavoro dei collaboratori.

Pertanto ECOCART s.p.a., nell'ambito di questa politica e nell'impegno al suo formale perseguimento, dichiara di:

- A) Impegnarsi ad operare in conformità con le leggi, i regolamenti e le direttive (nazionali e comunitarie), le politiche societarie, inclusi tutti i requisiti sottoscritti dall'azienda con le parti interessate;
- B) rendere disponibile il presente documento in materia di sicurezza a tutte le parti interessate;
- C) attivare adeguati canali di comunicazione al proprio interno e verso l'esterno, in particolare con le parti interessate;
- D) introdurre e mantenere aggiornate procedure di gestione e sorveglianza per il costante controllo della salute e dell'incolumità del personale e per gli interventi da effettuare nel caso si riscontrino situazioni non conformi, anomalie o emergenze;
- E) sviluppare programmi, obiettivi e traguardi e per il loro espletamento e mettere a disposizione risorse adeguate;
- F) promuovere l'attività di formazione e informazione di tutti gli operatori, con particolare attenzione agli inserimenti lavorativi, rendendoli consapevoli dei loro obblighi individuali, dell'importanza di ogni loro azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità in materia di sicurezza;
- G) favorire ed impegnarsi a mettere in atto metodologie, interventi e adeguamenti atti alla riduzione degli infortuni e delle patologie professionali;
- H) identificare i pericoli delle attività e valutare preventivamente i rischi per il personale per le attività in essere e per ogni nuova attività e/o processo, per poter adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni, patologie professionali e comunque minimizzare, per quanto tecnicamente possibile, l'accadimento e l'estensione di tali eventi;
- I) sensibilizzare i fornitori e le parti interessate sul rispetto delle politiche, delle leggi e degli impegni in materia di sicurezza e salute sul lavoro;

J) effettuare periodicamente Audit Interni;

K) effettuare periodicamente un riesame della politica e del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro per verificare ed assicurare la loro congruenza, adeguatezza, efficacia ed appropriatezza nei confronti dell'organizzazione, al fine di consentire la definizione degli obiettivi di miglioramento continuo;

L) analizzare e tenere monitorate le non conformità;

M) riesaminare periodicamente la valutazione del rischio al fine di verificarne la congruenza con le attività svolte dall'azienda.

Per l'attuazione di questi principi viene nominato il rappresentante della Direzione per il sistema di gestione della salute e della sicurezza , che ha ruolo, responsabilità ed autorità per:

- 1) assicurare che i requisiti del sistema di gestione della sicurezza siano stabiliti, applicati, mantenuti in conformità ai requisiti delle norme;
- 2) riferire alla Direzione sulle prestazioni e sull'efficienza del sistema di gestione della sicurezza al fine del riesame e del miglioramento;
- 3) gestire i monitoraggi e le verifiche del sistema di gestione salute e sicurezza.

Data 02/05/2012

La Direzione
ECOCART S.p.A.
Sede Legale: V.le Accolti Gil, 19 4L
70123 BARI
P.IVA 03859340725